获取出入境记录操作手册

1、通过"移民局 12367"小程序,或者扫描 APP 下载二维码,下载"移民局 12367" APP 并安装。点击"下一步 获取个人身份信息二维码"。



2、打开"移民局 12367" APP 或者小程序,点击左上角"扫一扫",扫描图中二维码。点击"下一步输入 8 位个人授权码"。





3、填写相关信息完成注册。

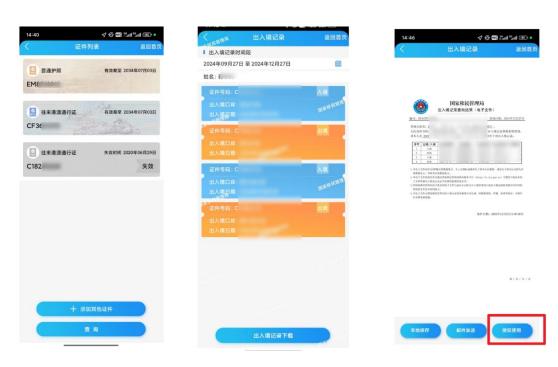


4、注册完成后,进入"移民局 12367" APP 或者小程序,点击"中国公民服务"下面的"出入境记录查询"。查询范围可选择三个月、一年、五年、十年或自定义,需包含全部学习期间出入境记录。点击"查询"。完成人脸识别。





5、检查证件是否齐全,可手动添加其他证件。点击"查询",点击"出入境记录下载",点击"授权使用"。



6、授权使用单位选择"教育部留学服务中心";授权使用事由选择"办理留学服务一件事"。前四位数字由用户自定义输入,后四位自动生成。



7、输入8位个人授权码后,返回手机端点击"确认授权"。需注意:一次授权 码只能使用一次,如果失效就需要重新获取出入境信息并生成8位授权码。 点击"下一步获取出入境记录"。待提示已成功获取出入境记录文件后,点 击"下一步"。

第三步: 请填写移民局系统生成的8位个人查询授权码, 点击获取出入境记录。

√ ½ ™ "...! ® •

请填写8位个人查询授权码

说明:1、移民局app或小程序获取出入境记录时间默认为三个月,请手动选择或输入起止时间,确保获取学习期间全部出入境记录。

2、点击获取出入境记录后,请耐心等待系统返回出入境查询结果。

下一步: 获取出入境记录 无法获取8位授权码

